

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地																											
駿台トラベルアンドホテル 専門学校		昭和55年4月1日		山崎 良子		〒170-0002 東京都豊島区巣鴨1-15-2 (電話) 03-3946-1211																											
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地																											
学校法人駿河台南学園		昭和53年4月1日		山崎 良子		〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台1-5-8 (電話) 03-5259-3251																											
分野	認定課程名	認定学科名			専門士	高度専門士																											
商業実務	商業実務専門課程	トラベル学科(授業集中コース(午前))			平成17年文部科学省 告示第30号	—																											
学科の目的	時代に即したホスピタリティマインドに溢れた観光サービスの業界人を輩出すべく、資格を取得し、語学力を強化し、希望する職種での企業実習において実践的な教育を行い、結果、観光サービス業界に就職できうる人材を育成すること。																																
認定年月日	平成17年3月3日																																
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																										
2年	昼間	1665時間(111単位)	1050時間	330時間	285時間	0時間	0時間																										
生徒総定員		生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																											
120人(内数)		2人	0人	3人	7人	10人																											
学期制度	■前期:4月01日～9月30日 ■後期:10月1日～3月31日			成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 定期試験や授業中の確認テストの結果、レポート・課題等の提出状況、出席状況、受講態度等を総合して4段階評価を行う。																												
長期休み	■学年始:4月1日 ■夏季:7月30日～8月31日 ■冬季:12月28日～1月5日 ■春学期期末休暇:3月15日～4月4日			卒業・進級条件	■進級条件:1学年次における所定の必修科目の全単位を取得していること。年度内に所定の期日までに学費等を納めていること。 ■卒業条件:所定の期限までに卒業認定単位数を取得していること。学費等を所定の期日までに納めていること。																												
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 2者または3者面談をクラス担当(担任・サポーター)が中心に実施し、指導している。			課外活動	■課外活動の種類 ボランティア・スポーツフェスティバル(運動会)実行委員会・卒業パーティー実行委員会・国内研修旅行企画委員会・学生球技大会委員等  ■サークル活動: 無																												
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(平成29年度卒業生) 旅行業界  ■就職指導内容 ①担任との面談、就職指導担当からの業界知識、就職活動アドバイス ②学内企業セミナーの実施 ■卒業生数 学科全体33人(集中コース2人) ■就職希望者数 学科全体33人(集中コース2人) ■就職者数 学科全体32人(集中コース2人) ■就職率 : 学科全体97%(集中コース100%) ■卒業者に占める就職者の割合 : 学科全体97%(集中コース100%)  ■その他 ・進学者数: 0人 ・トラベル学科関連分野への就職率:学科全体32人(集中コース2人)			主な学修成果(資格・検定等)※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成29年度卒業生に関する平成30年5月1日時点の情報)  <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>旅行業務取扱管理者</td> <td>③</td> <td>33人</td> <td>8人</td> </tr> <tr> <td>旅行管理主任者(国内)</td> <td>①</td> <td>33人</td> <td>33人</td> </tr> <tr> <td>旅行管理主任者(海外)</td> <td>①</td> <td>6人</td> <td>6人</td> </tr> <tr> <td>旅行地理検定</td> <td>③</td> <td>33人</td> <td>8人</td> </tr> <tr> <td>アマデウスシステム検定</td> <td>③</td> <td>26人</td> <td>24人</td> </tr> </tbody> </table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)  ■自由記述欄 (例)認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等 本校主催「日本語スピーチコンテスト」開催 全国専門学校英語スピーチコンテスト出場					資格・検定名	種	受験者数	合格者数	旅行業務取扱管理者	③	33人	8人	旅行管理主任者(国内)	①	33人	33人	旅行管理主任者(海外)	①	6人	6人	旅行地理検定	③	33人	8人	アマデウスシステム検定	③	26人	24人
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																														
旅行業務取扱管理者	③	33人	8人																														
旅行管理主任者(国内)	①	33人	33人																														
旅行管理主任者(海外)	①	6人	6人																														
旅行地理検定	③	33人	8人																														
アマデウスシステム検定	③	26人	24人																														
中途退学の現状	■中途退学者 トラベル学科1名(集中コース0名) ■中退率 トラベル学科1%(集中コース0%) 平成29年4月1日時点において、在学者77名(平成29年4月1日入学者を含む) 平成30年3月31日時点において、在学者76名(平成30年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 進路変更(就職先変更)による退学  ■中退防止・中退者支援のための取組 1.クラス担任を配置し、日々出席状況を確認。2.欠席過多の場合、本人・保護者に連絡の上、個別面談又は3者面談を実施。3.専任の生活カウンセラーを配置し、担任と連携の上、問題解決に対処する。																																
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ※有の場合、制度内容を記入 ①特待生奨学金(入学選考時の特待生入試で選抜された方に一部授業料を免除) ②同窓会特別奨学金(交友会費を活用し支援) ③進学支援奨学金制度Ⅰ(児童扶養手当受給者対象に学費の一部免除) ④進学支援奨学金Ⅱ(国の教育ローン利用者対象に融資額の利息額の一部を免除)  ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象																																

第三者による 学校評価	<p>■民間の評価機関等から第三者評価： 無</p> <p>※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)</p>
当該学科の ホームページ URL	<p><a href="http://www.sundai-th.jp/">http://www.sundai-th.jp/</a></p>

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業者の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進学状

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等（以下「企業等」という。）との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

観光サービス業に従事する為、昨今の外国人渡航客が増大するグローバル化する社会環境の変化に伴い、旅行・観光サービス業界を運営する企業や団体と連携の上、本校の教育課程を検証する。更に、その検証結果に基づき、改善案を教育課程に反映させ、実務知識と実践能力のバランスのとれた教育課程を構成し、企業が求める即戦力となり得る人材の育成を基本方針とする。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育課程編成委員会での意見は学科長と本校教務とで実施されるカリキュラム検討会議で検討し、校長の承認を得て決定とする。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成30年4月1日現在

名 前	所 属	任 期	種 別
小澤 伸光	駿河台大学経済経営学部教授 (専門:経営リーダーシップ、人的資源開発)	平成29年10月1日から 平成31年3月31日まで	②
小林 強一	株式会社 エイチ・アイ・エス人事本部 採用グループ リーダー(現 法人旅行営業本部部長)	平成29年10月1日から 平成31年3月31日まで	③
高田 学雄	株式会社 JTB ガイアレック 法人営業部営業課長	平成29年10月1日から 平成31年3月31日まで	③
塚原 慶一郎	副校長(2018年6月1日より校長)	平成29年10月1日から 平成31年3月31日まで	
坂井 滋夫	教務部次長	平成29年10月1日から 平成31年3月31日まで	
服部 靖	教務部 就職指導室 課長	平成29年10月1日から 平成31年3月31日まで	
塩畑 久美子	教務部 教務課 課長	平成29年10月1日から 平成31年3月31日まで	
大野 純男	教務部 教務課 課長	平成29年10月1日から 平成31年3月31日まで	
渡辺 隆広	教務部 就職指導室 課長代理	平成29年10月1日から 平成31年3月31日まで	
堀川 まゆみ	本校トラベル学科 専任講師(学科長)	平成29年10月1日から 平成31年3月31日まで	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)

②学会や学術機関等の有識者

③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

(年間の開催数及び開催時期) : 年2回開催(平成29年11月及び平成30年2月開催)

(開催日時(実績))

第1回 平成29年11月27日 15:00～17:00

第2回 平成30年 2月28日 14:00～16:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

第1回は、本校教職員が考えたカリキュラム案を紹介し、主に下記3点の課題について意見交換がなされた。

(1) Amadeus実務におけるAmadeusシステムの学習内容について

(2) ツアーコンダクターの添乗業務学習と実地研修について

(3) 企業実習への目的意識の欠如について

第2回は、第1回の課題を踏まえ、カリキュラムについての討議と最終案を決定する。

前回の課題について、下記の内容にて外部委員の同意を得た。

(1) Amadeus実務におけるAmadeusシステムの学習内容について

→資格取得のための学習の重要性は共通認識の上、Amadeusシステムを企業において使えるようにしていくことも考慮し、国際航空運賃の知識やGDSについての背景も含めて、アマデウスジャパン社によるGDSの概要と業界での関係性の特別講義を付加し、実務的な使われ方も説明に含めていくことで合意した。また、国際航空運賃の授業においてもAmadeus操作の復習も取り入れ相互に理解を深めさせることとした。

(2) ツアーコンダクターの添乗業務学習と実地研修について

→添乗業務は一般の現場に出ないと分からないことがあるため、実地研修は、ほとバス社の一般ツアーに参加することとし、実際のプロの添乗業務と対お客様の対応方法を直接見て学ばせる、また、添乗についてはほとバス社の研修を受け添乗補佐に参加してきた学生から他の学生に対して添乗業務から学んだ内容を他の学生と共有できる場を設けていくことで合意した。また、レポートでは学生自らに課題を発見させることを検討していく。

(3) 企業実習への目的意識の欠如について

→なぜ企業実習行のか目的意識が欠如していることが実習現場でのトラブルに直結していることが多い。企業実習に入る前の担任による希望・適性面談時に入学前授業で行っていることが実習にどのように繋がっているのかを時間をかけて話していく。また企業説明を増やすことで企業の活動目的の理解を深めていくことで合意した。

※詳細は添付「教育課程編成委員会議事録」を参照

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

基本方針  
 本校の教育理念とする「ホスピタリティマインドの体現」に基づき、旅行業務に必要な実務知識、専門知識、能力を育成する為、授業(知識と理論)と実習(実技・演習)を互いに交差させることで、教育内容の一体化を図っている。特に、企業連携と言える企業実習の目的は、教室内の講義で学んだ知識を現場で実際に活用することで、個々の事案への習得状況を確認でき、曖昧な知識や曖昧な理解が現場で露呈し、再度復習し、現場で活用できるレベルまで引き上げる努力につながっている。本校は企業実習先を選択出来る為、自らが就職を希望する企業での実習は旅行業に対する真摯な職業意識や職業観を育み、より実践的な技術やコミュニケーション力の向上を図り、その結果、旅行業務・観光サービス業務等で真剣に活躍できる人材を輩出することを基本方針とする。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

①アマデウス実務ⅠⅡ  
 アマデウス社と連携して作成した授業進行表に基づき、アマデウス(予約発券システム)を使用しながら各操作方法を講師が解説した後に学生がシステムを操作しながら、実務演習を行う。前期15回、後期15回の最終授業日にてシステムを操作しながらの校内試験を実施する。アマデウス社と取り決めた年間2回の検定スケジュールに基づき、アマデウス社主催の検定試験を実施する。本校講師が実施する定期試験により単位認定評価を行い、アマデウス検定データ(アマデウス社提供)によりA・B・C・Dの成績評価を行う。

②ツアーコンダクター  
 ツーリストエキスパート社と連携し、国内旅程管理主任者資格取得を目指す。ツーリズムエキスパート社による授業と試験、試験合格者を対象とした実施研修としてのバスツアーに参加し、実施研修後に国内旅程管理主任者資格を取得する。本校講師が実施する前期・後期の定期試験にて単位認定の評価を行い、ツーリズムエキスパート社の授業に対する試験得点ならびに実施研修時の評価にてA・B・C・Dの評価を行う。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
アマデウス実務ⅠⅡ Ⅰ:4月14日～9月8日 Ⅱ:9月29日～1月26日	世界中の航空会社、ホテル、レンタカーなどの予約・発券ができるコンピュータシステムGDS(Global Distribution System)の中でも最も世界的シェアの高いAmadeusシステムを教育用システムとして採用し、予約・発券に関する処理を習得する。	株式会社アマデウス・ジャパン
ツアーコンダクター	ツアーコンダクターになるための前提として必要となる国内旅程管理主任者資格取得に向けて授業において連携する。授業→評価→実地研修という段階を踏まえながら最終的に添乗業務を体験しながら現場感覚も養成していく。	株式会社ツーリストエキスパート

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

企業等から講師を招いて、実務に即した最新の動向等の知識を習得して、学生指導へと活かして行く。また、授業の進め方や学生のモチベーションや理解度を高めるための研修等にも参加し、常に授業方法の改善を工夫する姿勢を徹底させる。

(2)研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等  
 研修名「地域を世界に売る！インバウンド観光の価値創造と発信」(連携企業等：横浜商科大学)  
 期間：平成29年10月19日(木) 対象：観光業界担当教員1名  
 内容：インバウンド観光の取り組みに関するパネルディスカッション

②指導力の修得・向上のための研修等  
 研修名「コーチング研修」(連携企業等：公益財団法人東京都私学財団)  
 期間：平成29年8月1日(火)、8月2日(水) 対象：教員2名  
 内容：コーチングの基礎やタイプ別コーチング、基本的な技法や仕組みなどについて、講義と実習。

(3)研修等の計画

①専攻分野における実務に関する研修等  
 研修名「新学期準備研究会」(連携企業等：株式会社JTB総合研究所)  
 期間：平成31年3月29日(金) 対象：観光業界担当教員1名  
 内容：「旅行業務取扱管理者試験」の傾向と対策

②指導力の修得・向上のための研修等  
 研修名「学校におけるクレーム対応」(連携企業等：公益財団法人東京都私学財団主催)  
 期間：平成30年7月24日(火) 対象：教員1名  
 内容：クレームの一次対応、二次対応における基本的な考え方や対応の仕方を学ぶ。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

学校関係者評価は、学校評価という協同作業を通じて、学校と学校に携わる業界(有識者、企業、学校、OB、保護者等)がお互いの理解を深めることである。学校評価の基本である自己評価が、外部評価者から違和感なく受け入れられるか意見をいただき、自己評価の客観性と透明性を高める為に、外部評価者が、学校と一緒に学生のことを考え、それぞれの立場や視点から意見を出し合い、より良い学校づくりに寄与する事を基本方針とする。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	1. 理念・目的・育成人物像
(2) 学校運営	2. 学校運営
(3) 教育活動	3. 教育活動
(4) 学修成果	4. 学修成果
(5) 学生支援	5. 学生支援
(6) 教育環境	6. 教育環境
(7) 学生の受入れ募集	7. 学生の募集と受入れ
(8) 財務	8. 財務
(9) 法令等の遵守	9. 法令の遵守
(10) 社会貢献・地域貢献	10. 社会貢献
(11) 国際交流	評価なし

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

No.	点検項目	企業等からの委員からの意見	活用状況	取組時期
1	情報システム	リスク管理マニュアルや情報セキュリティマニュアルなど、明文化されたマニュアルを作成するとよい。特にリスク管理では、初動動作が重要。マニュアルだけでなく、軸となるポリシーについても言及した上で責任者を置き、評価報告には具体的なマニュアル名も記入するとよい。	リスク管理マニュアルと情報セキュリティマニュアルの作成することは、ご指摘の点を踏まえ、2019年度の学生管理システム改訂に合わせ、対応したいと思います。	2018年8月
2	基礎知識	①資格を取るための勉強や企業に行き研修することは良いが、現場に必要な基本知識が不十分である印象を受ける。現場に必要な基本知識を更にカリキュラムに入れていただければと思う。	①基礎知識を定着させることができる反復練習で知識を定着させる指導も心がけていくようにする。次年度2年生の後期のカリキュラムにパソコン入力の反復練習となるタイピングの授業を組み込んでいきます	2018年9月
3	卒業生へのサポート	①卒業生は全員が希望業界に進めるわけではないので、将来に渡って転職サポートができたかどうかと思う。	3年に1回程度のタイミングで、同窓会パーティを予定しており、卒業生の追跡調査をそのタイミングで行い、卒業生が転職をする際に、本校を利用できるようなしくみを、同窓会役員と就職担当と次年度以降検討します。	検討中 (2019年予定)
4	防災・安全管理	防災・安全管理について、東日本大震災の経験を踏まえ、学内の防災マニュアルを作って徹底していただきたいと思う。	防災・安全管理については、次年度に向け、防災マニュアルを作成し、防災訓練の実施日を検討します。	2018年9月
5	ボランティア活動	大学生と面接をしていると、ボランティアや国際交流を売りにするケースが多い。旅行商品でも海外のボランティアを軸としたものがあり、受験対策として参加する中学生や高校生がいる。専門学校は2年間と短い、2020年のオリンピックに向け学校として取り組んだらどうか。	2年間は短いので、1週間以内の短いボランティアツアーもあるようなので、紹介していきます。国際交流の対応では、早速日本人学生と本校の留学生とホームルーム内で1対1で話をし、インバウンドを意識して、日本のどこに行きたいか、何に興味があるかについて話をさせたところ、とても盛り上がりました。この環境を活かしていきたいと考えます。	2018年1月

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成30年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
小澤 伸光	駿河台大学経済経営学部教授 (専門:経営リーダーシップ、人的資源開発)	平成29年10月1日から 平成31年9月30日まで	学識経験者
小林 強一	株式会社 エイチ・アイ・エス 人事部 採用グループ リーダー	平成29年10月1日から 平成31年9月30日まで	企業等委員
高田 学雄	株式会社 JTB ガイアレック 法人営業部 営業課 長	平成29年10月1日から 平成31年9月30日まで	企業等委員
金澤 聡	株式会社 テック航空サービス 業務部 管掌執行役員	平成29年10月1日から 平成31年9月30日まで	卒業生
石渡 真澄	トラベル学科の卒業生・現在籍生の保護者	平成29年10月1日から 平成31年9月30日まで	保護者
矢澤 文朗	駿台甲府高校 法人局長	平成29年10月1日から 平成31年9月30日まで	学校関係

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

ホームページ

URL: <http://www.sundai-th.jp/feature/about.htm>

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

採用企業に対しては、「今後卒業生を受け入れるために、求めている知識・実技の習得や人材育成がおこなわれる学校なのかどうか」「健全な学校運営がなされているかどうか」を意識し、近隣の区民や地元企業においては、「地域貢献として学生と何か取り組めないか」など、OBや保護者に対しては、「家族が通学した、している学校がどのような教育活動をおこなっているか」などの情報を提供し、円滑な情報公開ができて

②不特定多数の人が閲覧できる。

③知りたい情報が常に掲載され、カテゴリー別に整理されている。

④情報を見て問い合わせができる。

公開情報の整理・開示・更新と問い合わせやご意見などの双方向で協力推進ができる事を基本方針としている。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	学園長・学校長のご挨拶/学校の現況・・・学校概況本校について.....
(2)各学科等の教育	学科紹介・時間割の公開・シラバスの公開
(3)教職員	学園長・学校長のご挨拶/学校の現況
(4)キャリア教育・実践的職業教育	就職対策/実践的職業教育
(5)様々な教育活動・教育環境	社会貢献活動への取り組みについて
(6)学生の生活支援	学生寮
(7)学生納付金・修学支援	募集要項
(8)学校の財務	財務諸表
(9)学校評価	自己評価・学校関係者評価
(10)国際連携の状況	社会貢献活動への取り組みについて
(11)その他	-

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

ホームページにて提供

URL: <http://www.sundai-th.jp/feature/about.htm>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程トラベル学科(授業集中コース(午前))平成30年度)															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			実用英語検定Ⅰ・Ⅱ	英検の出題傾向を分析したカリキュラムにより目標級の合格を目指します。	1前・後	60	4	○			○		○		
○			トラベル英会話Ⅰ・Ⅱ	旅行会社や旅先で必要となる英会話を場面別に学びます。	1後/2前	60	4		○		○		○		
○			観光英語	旅行業界に必要な英語の基礎を学びます。	2前	15	1	○			○				○
○			中国語基礎・日中比較文化	旅行業界でニーズの高い中国語を学び、日中の比較文化を学びます。	2前/2後	60	4	○			○				○
○			パソコン基礎Ⅰ・Ⅱ	ビジネススキルとして必修のパソコンスキルを身に付けます。	1前・後	60	4		○		○				○
○			ビジネスマナー・ビジネススキル	社会人としてビジネスマナーの基礎・応用を学びます。	1前/2後	45	3	○			○				○
○			就職面接対策Ⅰ・Ⅱ	就職活動全般について学び、自己分析から面接のノウハウを習得します。	1後・就職	45	3	○			○			○	
○			就職筆記対策Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	就職試験対策及び教養として時事問題やSPI対策を実施します	1後・就職	45	3	○			○				○
○			旅行業界基礎知識	旅行業界の基礎知識を学びます	1就職	15	1	○			○				○
○			就職総合対策	履歴書の書き方、プレゼンテーション能力など、自己表現力を身に付けます	1・就職クール	15	1	○			○				○
○			業界・企業研究	学内にて企業セミナー等の実施、業界研究を行います	1・就職クール	15	1	○			○			○	
○			○ Amadeus実務ⅠⅡ	航空機予約端末で国際線の予約、変更、取り消し業務を学習し、検定試験合格を目指します	1前・後	60	4		○		○				○ ○

授業科目等の概要

(商業実務専門課程トラベル学科(授業集中コース(午前))平成30年度)															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			旅行業法令	旅行業界に必要となる旅行業法を学びます	1・前	30	2	○			○		○		
○			旅行業約款	旅行業界に必要となる旅行業約款を学びます	1・前	30	2	○			○		○		
○			国内旅行実務 (運賃・料金)	旅行業界に必要となる運賃・料金を学びます	1・前	30	2	○			○			○	
○			国内旅行実務 (観光地理)	旅行業界に必要となる国内観光地理を学びます	1・前	60	4	○			○			○	
○			国内旅行業務取扱管理者対策	国内旅行業務取扱管理者対策合格を目指す集中特訓講座です	1・前	45	3				○		○		
○			旅行企画	国内研修旅行の企画・およびプレゼンテーションを行います	1・前	15	1				○		○		
○			国内海外研修旅行研究	国内・海外の研修旅行の観光地理研究・旅のしり作成、添乗計画作成を行います。	1・後	30	2				○		○		
○			カウンター実習Ⅰ・Ⅱ	旅行会社のカウンター業務の基礎および実践を学びます。	2・前・後	60	4				○	○		○	
○			海外観光地理	旅行業界に必要となる海外観光地理を学びます	2・前	30	2	○			○		○		
○			国際航空運賃	旅行業界に必要となる国際航空運賃を学びます	2・前	30	2				○			○	
○			○ツアーコンダクター	国内・海外団体旅行の添乗に必要な業務を身に付けます	1・後	30	2	△			○	○		○	○
○			海外旅行実務	海外研修旅行に必要となる海外旅行実務・出入国法令を学びます	1・後/2・前	60	4	○			○		○		



授業科目等の概要

(商業実務専門課程トラベル学科 (授業集中コース (午前)) 平成30年度)															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			出入国法令	海外旅行の入国管理における出入国に関する法令を学びます。	2・前	15	1	○			○			○	
○			添乗員の世界遺産・海外都市研究	海外添乗員と共に世界遺産や海外都市について学び研究します	2・前・後	60	4	○			○		○		
○			国内旅行実務	時刻表を使い国内・海外旅行実務を総合的に学びます	2・前	30	2		○		○			○	
○			観光業界研究	ホテル・エアライン・ブライダル等、各学科の先生より業界の基礎知識を学びます	2・後	30	2	○			○		○		
○			卒業研究	2年間の集大成として自分の専攻に関するテーマを決めて研究、発表します	2・後	60	4				○	○	○		
	○		総合旅行業務取扱管理者対策	総合旅行業務取扱管理者合格を目指す集中特訓講座です	2・前	45	3	○			○		○		
	○		学校選択科目	新社会人として必要な専門知識を学科・コースをまたがって学びます	2・後	195	13	○			○		○		
○			キャリアガイダンス I・II・III・IV	学生生活をサポートするとともに、クラスの親睦を図ります	1・2通	120	8	○			○		○		○
○			体育実技 I・II	全校合同でスポーツフェスティバルとして運動会を実施します	1後・2後	30	2	○			○		○		
○			業界実地研修 I・II・III	業界の最先端情報に触れるイベントを体験します	1・2前・後	60	4				○		○	○	
		○	国内研修旅行	国内旅行を通して添乗業務を体験し、観光地の実情を体験します	1・後	30	2				○		○	○	
		○	海外研修旅行	海外旅行を通して添乗業務を体験し、観光地の実情を体験します	1・後	45	3				○		○	○	
合計				36科目	1665単位時間 (111単位)										

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業には、必修科目の全単位（合計77単位）を取得していなければならない。卒業については、必要な就業年限を満たしていなければならない。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	15週

（留意事項）

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。